

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016 - 2020

**Școala Gimnazială "Nicolae Buleu" Mărgineni
Județul Neamț**



Discutat în CP 1.09.2016

Aprobat în CA 1.09.2016

Director,

Prof. Surdu Dorina



Motto :

**.. A trăi respectat sau a muri regretat, iată...deviza mea
de asemenea ambiția mea"**

Alexandru Ioan Cuza

Unitatea școlară : **Scoala Gimnazială „ Nicolae Buleu ”**

Adresa : Com . Mărgineni , Jud. Neamț

Tel / Fax : 0233- 295332

E- mail : scoalamarginenineamt@yahoo.com

Tipul școlii : gimnazială

Forme de învățământ : Zi

Niveluri de școlarizare : preșcolar , primar și gimnazial

Formă de finanțare : bugetul de stat , bugetul local , fonduri extrabugetare

Tip de organizare a procesului de învățământ : clasică

Limba de predare : Limba română

CUPRINS :

Cap.1. Ethos. Prezentarea unității de învățământ

1.1. Argument

1.2. Scopul Planului de dezvoltare instituțională

1.3. Diagnoza mediului extern

1.3.1. Prezentarea localității

1.3.2. Scurt istoric al școlii

1.4. Prezentarea stadiului actual al resurselor

1.4.1. Cadrul instituțional și administrativ (managementul)

1.4.2. Resurse umane

1.4.3. Resurse materiale

1.4.4. Curriculum și ofertă educațională

1.4.5. Performanțele elevilor

1.4.6. Implicarea părinților în susținerea școlii

1.4.7. Cultura organizațională

Cap.2. Analiza de nevoi

2.1. Diagnoza mediului extern - analiza PESTE

2.1.1. Politicul

2.1.2. Economicul

2.1.3. Socialul

2.1.4. Tehnicul

2.1.5. Ecologicul

2.1.6. Strategia de dezvoltare a comunei Mărgineni în perioada 2016 – 2020

2.2. Diagnoza mediului intern- analiza S.W.O.T.

➤ 2.2.1. Curriculum

➤ 2.2.2. Resurse umane

➤ 2.2.3. Resurse materiale și financiare

➤ 2.2.4. Relația cu comunitatea și activitatea educativă

Cap.3. Viziunea. Misiunea. Obiectivele strategice. Obiectivele generale. Ținte strategice. Arii de dezvoltare strategică

Cap.4. Plan de acțiune

Cap.1 Ethos. Prezentarea unității de învățământ

1.1. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională, reprezintă expresia concretă a definiției proprii unității școlare, în contextul descentralizării sistemului de învățământ ce implică transferul autorității decizionale și creșterea influenței comunității locale.

Proiectul are un caracter anticipativ și valoare strategică, definind concepții și orizonturi clare pentru activitatea din cadrul unității școlare. Este rodul analizei și a reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și exploatează efectiv resursele existente pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor.

Reforma Învățământului din România a stabilit pornind de la contextul european și situația Învățământului din România ca obiective principale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază;

Aceste obiective principale se constituie în factor determinant în stabilirea jaloanelor dezvoltării instituționale a fiecărei școli. Parcurgând o schimbare politică, socială și economică profundă și complexă, societatea românească, prin toate componentele sale, își caută identitatea și sensul devenirii.

Ca parte a sistemului și școala simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a ținutelor strategice vizate în dezvoltarea școlii, astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

Obiectivele sistemului educațional românesc, pentru perioada 2011-2015 se referă la rolul educației de bază din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți. În acest context, proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale "Nicolae Buleu" Mărgineni este conceput ca ansamblu de activități coerente și sistematice, pe termen scurt, mediu și lung, menite să ofere

elevilor instrumente intelectuale, morale, estetice și profesionale autentice, care să-i susțină în confruntarea cu solicitările actuale și mai ales, de perspectivele dezvoltării societății.

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Învățământului 1/2011, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu OMECT, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Neamț, planul de dezvoltare, principiile prin care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii școlii:
- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea continuă a bazei materiale,
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- Echilibrul între cerere și ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:
- utilizarea calculatorului,
- educația pentru sănătate,
- educația civică;
- Cooperare școala-comunitate:
- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Mărgineni,
- colaborarea cu Poliția și alte autorități locale..

1.2. Scopul Planului de dezvoltare instituțională

Scopul Planului de dezvoltare instituțională este de a asigura un cadru coerent de prognoză a organizării și funcționării eficiente a Școlii Gimnaziale "Nicolae Buleu", Mărgineni, jud. Neamț, prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare a acestora.

Justificarea perioadei alese pentru elaborarea Planului de dezvoltare instituțională

În contextul modificărilor legislative (Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat spre discuție publică pe site-ul www.edu.ro), Școala Gimnazială "Nicolae Buleu", Mărgineni, jud. Neamț a ales ca implementare a Planului de dezvoltare instituțională perioada de 4 ani, ținând cont și de recomandarea Institutului pentru Științele Educației: „Planul de Dezvoltare Instituțională poate deveni un instrument al schimbării școlii românești, dacă se va face o repartiție echilibrată și transparentă a obligațiilor și responsabilităților între MECTS, ISJ, Primărie și școală” (ISE, 2011).

Perioada aleasă pentru PDI, 4 ani, reflectă o perioadă optimă în care se pot aplica strategiile alese, pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung. De asemenea, perioada de 4 ani acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale care susține din punct de vedere financiar bugetul de venituri și cheltuieli ale Școlii Gimnaziale "Nicolae Buleu", Mărgineni, jud. Neamț, implicit implementarea obiectivelor strategice.

1.3 . Diagnoza mediului extern

1.3.1 Prezentarea localității



„Localitatea fără istorie cunoscută e ca un om necăjit , sărac , lipsit de cultură , care nu știe de unde vine și încotro se îndreaptă .”(Gheorghe Dorofte)

Prima atestare documentară a satului o constituie un act din 1440 august 6 . La jumătatea secolului al XV – lea , satul Mărgineni era stăpânit de Trișon și Todor , fiii lui Șandru Lucaș , care au primit întărire de la domnitor în 1452 și probabil au fost nepoții lui Fete . Teodor Codrescu , în Uricariul , prezintă arborele genealogic al familiei boierești Fete Negru , care deținea foarte multe sate în Moldova și peste Prut . Această familie de boieri moldoveni , avut un rol important în istoria neamului românesc .

Mărgineni a fost un sat domnesc , întemeiat probabil la începutul secolului al XI – lea , pe pârâul cuprins între cele două dealuri care se unesc în partea de nord , făcând prielnică viețuirea oamenilor , care au beneficiat și de pădurea de la marginea satului .

Movila Lucașului

Bătrânii satelor din jur spun că „ Movila de la Mărgineni ”, se numește „Movila Uriășului” lucru confirmat și de preotul cărturar Constantin Matasă , întemeietorul Muzeului de arheologie din Piatra Neamț .

În timpul lui Alexandru cel Bun , „Movila Uriașului ” a purtat numele de Iucaș . Movila a fost construită probabil în timpul popoarelor migratoare pentru apărarea cetății Petrodava , dar în mod sigur înaintea invaziei tătarilor din 1241 . Ea a servit multe veacuri ca punct de strajă (releu) de preluare și transmitere a semnalelor luminoase de la răsărit spre munți .

În timpul lui Ștefan cel Mare direcția punctelor de strajă a fost orientată de la Dunăre spre Suceava , capitala Moldovei .

Felul în care s-a construit „Movila Mărgineni ” , din punct de vedere tehnic are o asemănare cu cetatea Bâta Doamnei și cu cetatea Cozla . Movila ajunge la cota de 470m iar platoul dealului Mărgineni ajunge la cota de 502m .



Satul Hoisești – Prima atestare documentară a teritoriului Mărgineni – Iucaș este actul dat de Alexandru cel Bun la 1429 iunie 3 în cetatea Suceava . În partea a doua a secolului al XV-lea , satul Hoisești intră în stăpânirea boierului Fete .

În secolul al XVIII –lea satul Hoisești a fost stăpânit de Toader Cantacuzino care stăpânea și moșia Români .

Satul Hârfești – La început satul a purtat numele de Lunca Mărgineni , datorită luncii de 4-5 ha . La începutul secolului al -VI – lea , satul era stăpânit de strănepoții boierului Fete , care la 1532 martie 10 , primesc întărire pe sat care reprezintă prima atestare .

Din cauza terenului mlăștinos de pe Răzășie , unii însurăței au început să-și facă case pe deal la deum , în marginea de apus a Răzășiei , spre nord de actuala școală . Primul care și-a făcut casă pe deal a fost Hârțan de unde și denumirea satului de Hârțești începând cu secolul al XVI – lea .

Satul Itrinești – este un sat de răzeși la care moșia s-a împărțit pe urmașii fostului boier și ca toate satele răzășești era condus de un vâtaf .

Este așezat la poalele dealului Mărgineni în partea de nord și ale culmii de deal care merge spre Hârțop , într-o vale cu izvoare , foarte prielnică așezării omenești din cele mai vechi timpuri .

Pentru prima dată satul este amintit la 1428 , în actul de dănie al lui Alexandru cel Bun către Mănăstirea Bistrița .

- Suprafața totală a comunei : 4.983 ha ;
- **Populația : 4107 persoane astfel :**
- Mărgineni – 2415
- Hârțești – 273
- Itrinești – 352
- Hoisești – 1035
-

Economia comunei

Mărgineni este o așezare rurală cu o viață economică variată , favorizată atât de condițiile naturale cât și de aptitudinile și hărnicia locuitorilor în valorificarea acestora . Localitatea Mărgineni dispune de terenuri agricole în suprafață de 3162 ha : arabil 2122ha , pășuni 469ha , fânețe 45 ha , livezi 3 ha , păduri 898 ha , ape 23 ha , drumuri 54 ha , construcții 102 ha , teren neproductiv 8 ha ,

Forma predominantă a proprietății asupra pământului , o reprezintă proprietatea privată pri cele 2025 gospodării din care : 2015 sunt gospodării individuale , 10 cu personalitate juridică ,

Păstoritul este o îndeletnicire cunoscută de locuitorii din Mărgineni , astfel : „De cum se desprămăvărează și până toamna – așa cum arată Simion Harnea – drumul spre munți este veșnic umblat de ciobanii ce-și poartă turmele.... Unii se duc la deal cu merinda iar alții vin la vale cu produsul muncii lor” .

O altă ocupație o constituie comerțul cu lemn de foc . Existența fagului în pădurile din împrejurim a înlesnit ocupația care le asigură traiul .

În general , Mărgineni are o economie rurală mixtă (agro- silvic) . Producțiile agricole (cereale și plante legumicole) , sunt deficitare deoarece Mărgineni este tributară piețelor exterioare comunei . Luând în considerare că , pe ansablu , excedentul depășește deficitul , se poate aprecia că în comuna Mărgineni există posibilități reale pentru o economie și mai prosperă .

1.3.2. Scurt istoric al școlii

În comuna Mărgineni , s-a construit un loc de școală lângă primărie pri anii 1958-1960 iar după demolarea școlii vechi , prin 1967 s-a construit școala cu etaj .

În 1960 se înființează și la Hoisești .

Școala cu clasele I -VIII Mărgineni , a fost înființată în anul 1872 și are în componență :

- corpul A , construit în 1974 -cu o suprafață de 1025 metri pătrați , cu etaj ;
- corpul B , construit în anul 1955 și transformat în cămin cultural în ultimii ani de către Primăria Mărgineni ;
- corpul C , construit în 1980 , fostul internat , cu o suprafață de 1220 metri pătrați și etaj ;

Școala funcționează în corpul A și C într-un singur schimb , dimineața atât pentru învățământul primar cât și cel gimnazial . Învățământul preșcolar funcționează în corpul C cu două grupe în două săli de clasă bine dota și pictate de doamnele educatoare .

Școala cu clasele I- VIII Hoisești , a fost înființată la data de 13 februarie unde învățau copiii din satele Hoisești și Hârțești , primul învățător fiind N . Grințiescu . Actual locul de școală s-a construit în 1959 și are o suprafață de 422 metri pătrați . Școala are 5 săli de clasă , două fiind ocupate de grădinița cu două grupe și cele 6 clase de la învățământul primar și gimnazial învață în două schimburi .

Școala Itrinești s-a înființat în anul 1893 , primul învățător fiind Gheorghe Preda . Actualul local de școală este construit în anul 1982 cu o suprafață de 124 metri pătrați cu două săli de clasă și o cancelarie . În școală s-a învățat mereu la simultan cu un număr de 25 de copii în medie pe an .

1.4. Prezentarea stadiului actual al resurselor

1.4.1. Cadrul instituțional și administrativ

Structura organizatorică în prezent

- Școala „ Nicolae Buleu” – Mărgineni- Școală coordonatoare (ciclul primar 4 clase , ciclul gimnazial 8 clase) ;
- Școala cu clasele I – IV Hoisești (ciclul primar 4 clase) ;
- Școala cu clasele I – IV Itrinești (dublu simultan – 1 învățător și o grupă) ;
- Grădinița Mărgineni (2 grupe) ;
- Grădinița Hoisești (o grupă)

1. Școala „ Nicolae Buleu ”Mărgineni , ciclul gimnazial funcționează într-un singur schimb cu două rânduri de clase , iar ciclul primar cu un rând de clase .

Nr. Crt.	Clasa	Număr elevi
1.	Pregătitoare	17
2.	Clasa I	29
3.	Clasa a II a	20
4.	Clasa a III a	15
5.	Clasa a IV a	13
6.	Clasa a V a	38
7.	Clasa a VI a	33
8.	Clasa a VII a	36
9.	Clasa a VIII a	35

II . Școala cu clasele I-IV Hoisești , funcționează într-un singur schimb , cu un rând de clase .

Nr. Crt.	Clasa	Număr elevi
1.	Grădiniță	21
2.	Pregătitoare	12
3.	Clasa a II a	15
4.	Clasa a III a	17

III. Școala cu clasele I- IV Itrinești , funcționează într-un singur schimb , cu un rând de clase la dublu simultan , datorită

numărului redus de elevi . Învățământul preșcolar din satul Itrinești cuprinde o grupă de preșcolari mixtă .

Populația locală este în descreștere fapt datorat migrării populației în străinătate .

Total elevi – 15 din care ; - 3 elevi la clasa pregătitoare

- 2 elevi clasa I

- 5 elevi clasa a II a

- 5 elevi clasa a III a

1.4.2 Resurse umane

Cadre didactice de un înalt profesionalism , implicate în formarea continuă . În unitatea noastră avem un număr de 12 cadre

didactice titulare și 4 suplینitori .

DIDACTICE	2	4	7	3
------------------	----------	----------	----------	----------

Personal nedidactic și didactic auxiliar

- 1- secretar
- 1-contabil
- 4-personal întreținere
- 2- conducători auto

Total norme -34.96

1.4.3. Resurse materiale și financiare

Bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:

Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
1050.00	1350.00

Școala Gimnazială „Nicolae Buleu” Mărgineni dispune (în toate unitățile din comună) de :

- corpuri de școală cu încălzire centralizată ;
- grădinițe reamenajate și dotate cu material didactic modern ;
- 26 săli de clasă ;
- un laborator de fizică – chimie ;
- un laborator de informatică ;
- două săli de bibliotecă ;
- sală de sport ;
- secretariat ;
- contabilitate ;
- teren de sport

Mai mult decât atât, ne-am străduit să îmbunătățim cât mai mult sălile de clasă, laboratoarele, sala de sport și nu în ultimul rând să oferim un plus de siguranță elevilor noștri :

- mobilier 100% nou în toate sălile de clasă ;

- laboratorul de fizică-chimie dispune de material didactic divers, de ultimă generație, calculator , ecran de proiecție ;
- laboratorul de informatică – 10 calculatoare cu soft AEL și un server, imprimantă nouă, tablă magnetică, videoproiector, laptop, ecran de proiecție,
- calculator în fiecare sală de clasă ;
- sala de sport este dotată cu saltele noi, ladă de gimnastică, capre recent reparate, mingi, bănci, spaliere, panouri baschet, frânghie pentru cățărări ;
- jaluzele verticale în toată școala
- conexiune la internet disponibilă în fiecare încăpere
- sala profesorală la standarde europene
- grupuri sanitare în incinta școlii
- biblioteca școlară este recent amenajată cuprinzând două săli , numărul de cărți fiind de 6000 volume , cu posibilitate de înființare a unui Centru de Documentare și Informare ;
- teren de sport ;
- școala deține două microbuze școlare pentru transportul elevilor și a cadrelor didactice

1.4.4. Curriculum și ofertă educațională

1. Aplicarea **Curriculumului Național** având drept bază Planul-cadru de învățământ și programele școlare.

Disciplinele parcurse sunt grupat în cele șapte arii curriculare:

- *Limbă și comunicare,*
- *Matematică și științe ale naturii,*
- *Om și societate,*
- *Arte,*
- *Educație fizică și sport,*
- *Tehnologii,*
- *Consiliere și orientare.*

Pornind de la planul cadru, decizia privind numărul concret de ore pentru disciplinele obligatorii și cele opționale va fi luată la nivel de școală în funcție de:

- personalitatea pe care intentioneaza sa si-o creeze în timp scoala, materializata în proiectul curricular pe termen lung si scurt al școlii;
- interesele elevilor;
- pregatirea personalului didactic;
- cerintele parintilor;
- utilizarea eficienta a resurselor umane;
- interesele și legăturile cu comunitatea locală .

În oferta curriculară, disciplinele opționale sunt grupate în pachete de opționale, care corespund unor direcții de formare în acord cu obiectivele și cu planul managerial de dezvoltare a școlii.

Orele din Curriculumul la decizia școlii se folosesc, în primul rând pentru disciplinele din aria curriculara corespunzatoare specializării.

Odată exprimată opțiunea pentru o anumită disciplină , aceasta devine obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată

2. Curriculumul la decizia școlii(CDS) asigură cadrul pentru susținerea atât a unor performanțe diferențiate, cât și a intereselor specifice de învățare ale elevilor.

Pentru orele de CDS propunem următoarele opționale pe cicluri curriculare;

1.4.5 Performanțele elevilor

- rata de promovabilitate: -99%
- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune:- 20%
- procentul de promovabilitate la evaluările naționale:65%

Evaluare naționala clasa a.VIIIa.

Toată activitatea privind Evaluarea Naționala din Școala Gimnazială „Nicolae Buleu“ Mărgineni s-a desfășurat în condiții de siguranță, fără incidente.

Media pe școală -6,41

Majoritatea elevilor absolvenți s-au înscris la nivelul liceal, dar și profesional.

Rezultate

I. SITUAȚIA ELEVILOR- INSCRIERE- PREZENTA

Nr elevi inscisi	Nr elevi prezenti	Procent
38	38	100%

II. A. REZULTATE GENERALE

Nr elevi care au sustinut examenul	Medii generale >5	Procent promovabilitate
38	28	73,68%

II. B. STATISTICA PROMOVABILITATE PE DISCIPLINE

	Nr elevi care au sustinut examenul	Medii generale >5	Procent promovabilitate
LIMBA SI LITERATURA ROMANA	38	31	81,57%
MATEMATICA	38	25	65,78%

Rezultatele elevilor la olimpiadele școlare în anul 2016 :

Nr. Crt	Numele elevului	Clasa	Disciplina	Faza	Punctaj	Prof. Îndrumător
1.	Cobzariu Magdalena	a VII a	Limba Română	Locală	77 p	Chibea Camelia
2.	Munteanu Ramona			„	90 p	
3.	Lungu Matei	a VIII a a VI a		„	65 p	

4.	Anegrului Raluca	a VIII a			93 p	Diaconu Ciprian
5.	Ciobanu Yolanda	a VIII a			90 p	
6.	Alistar Andreea	a VIII a			76 p	
7.	Baciu Estera	a VIII a			69 p	
8.	Cristea Dragoș	a V a	Matematică – „Comper”	Etapa I	70 p	Păduraru Vasile
9.	Turtică Diana	a V a			65 p	
10.	Munteanu Ramona	a VIII a	~*~*~*~*	~*~*~*~*	65 p	
11.	Anegrului Raluca	a VIII a	Istorie	Jude- țeană	81, 5 p	Chibea Tiberiu
12.	Scutaru Adriana	a VIII a	Franceză	~*~*	81 p	Maxim Anca
13.	Anegrului Raluca	a VIII a		~*~*	89 p	

1.4.6 Implicarea parintilor in sustinerea scolii

Participarea părinților la activitățile școlare constau în :

- ședințe lunare cu părinții , în special cu elevii claselor a VIII a , în vederea pregătirii pentru testarea națională ;
- ședințe cu părinții la toate nivelurile de învățământ ;
- lectorate pedagogice susținute de : învățători , diriginți , cadre didactice și consilierul O.S.P. ;
- realizarea unor activități extrașcolare (serbări , excursii) și de voluntariat ;
- participarea la modernizarea bazei materiale la nivel de clasă ;

1.4.7. Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un nivel profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, individualism, automulțumire.

R.O.I. elaborate și aprobat de Consiliul de administrație cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Echipa managerială este deschisă și ascultă sugeriile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Acestea toate se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită cadrelor didactice.

Cap.2. Analiza de nevoi

2.1. Diagnoza mediului extern - analiza PESTE (politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

2.1.1. Politicul

Prioritățile politicii educaționale în perioada 2016 – 2020, constau în descentralizarea învățământului preuniversitar, care presupune delegarea autorității decizionale la nivel local, creșterea influenței autorităților locale asupra unităților școlare, descentralizarea deciziilor financiare.

Rezultatele procesului de descentralizare sunt:

- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației;
- Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele probleme ale comunității;

- Implicarea comunității și a celorlalți beneficiari ai actului educațional în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare , evaluare externă și responsabilitate publică ,
- Stimularea motivației , a responsabilității profesionale și a răspunderii publice să fie realizabil prin ,
- Optimizarea finanțării învățământului ;
 - Dezvoltarea formării profesionale a personalului didactic și nedidactic ;
 - Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație ;
 - Informatizarea școlilor din mediul rural ;
 - Reforma educației timpurii ,
 - Dezvoltarea educației permanente și a formării profesionale ;

Probleme ale reformei învățământului

- finanțarea se realizează preferențial ,
- salarizarea personalului se face unitar , neexistând un sistem de renumerare după activitățile prestate ;
- programe școlare foarte încărcate ;
- realizarea CDS- uri în funcție de nevoile posturilor didactice și nu în funcție de opțiunile elevilor , părinților , agenților economici și politici de dezvoltarea zonală ;
- examenele de sfârșit de ciclu abordează cunoștințe unitare pentru toți elevii și nu diferențiate în funcție de particularitățile fiecăruia ;
- lipsa de atractivitate a profesiei de profesor ;
- părinții consideră că școala este singura responsabilă în educarea elevilor ;
- lipsa implicării profesorilor în actul educațional , prin salariile insuficiente ;
- prin descentralizare pot apare probleme, cum ar fi : insuficiența pregătire managerială a personalului implicat (Consiliul de administrație care va fi format din reprezentanți ai comunității , care nu au cunoștințe despre actul educațional) , aplicarea abuzivă a unor prevederi legale de către manageri , apariția unor dezechilibre între școli , insuficienta atractivitate și varietate a ofertei educaționale .

În perioada 2016 – 2020 se are în vedere :

Pentru a îmbunătăți nivelul de promovabilitate al elevilor la examenul de Evaluarea Națională, au fost elaborate programe de pregătire suplimentară a elevilor la discipline precum: limba română, matematică.

Pentru a preîntâmpina frecvența scăzută la ore, abandonul școlar, indisciplina elevilor, diriginții sunt în permanentă legătură cu părinții acestora prin ședințele cu părinții, vizite la domiciliul elevilor, monitorizând în mod permanent situația acestora.

În cadrul orelor de cultură civică au loc activități practice cu elevii despre felul în care trebuie să se comporte în societate, despre legile care trebuie respectate, în acest sens, în mijlocul elevilor fiind invitați periodic lucrătorii Postului de Poliție .

Prin prezența în mijlocul elevilor a personalului medical de la Dispensarul uman din comună, s-a încercat familiarizarea elevilor cu normele de igienă ce trebuie respectate, precum și cu alte probleme ce privesc sănătatea elevilor.

2.1.2 Economicul

Comuna Mărgineni , are o suprafață de 4983 ha cu o economie agrară dezvoltată , bazată pe legumucultură , cultura plantelor de câmp , creșterea animalelor . Recoltele obținute nu sunt folosite numai pentru consumul propriu ci și comercializarea pe piața locală și pe piețele orașului Roznov și Piatra Neamț . Sunt valorificate și produsele din gospodăriile populației (lapte , brânză , ouă)

În comună există 15 societăți comerciale , din care 4 sunt asociații agricole , iar sectorul industrial este reprezentat de o unitate de extragere a gazului metan , benefică pentru taxele plătite comunității .

2.1.3 Socialul

În comuna noastră , șomajul este ridicat (populația nu lucrează , doar cei plecași în străinătate) , școala și autoritățile locale prin MEC acordă sprijin elevilor cu venituri reduse (rechizite , bani de liceu calculatoare , burse sociale și medicale) .

Nivelul de trai al populației este scăzut , orșul Piatra Neamț este la o mare distanță de comuna noastră și oamenii nu-și permit transportul

Din păcate posibilitatea de a cultiva pământul și de a obține venituri materiale din valorificarea acestuia , constituie o cauză pentru care oamenii acordă importanță redusă educației . Încă există mentalitatea că școala este răspunzătoare de eșecul elevilor , dar cu toate acestea se constată că familiile tinere acordă o importanță mai mare educației propriilor copii .

În structura etnică a localității predomină populația de etnie română, religia predominantă este cea ortodoxă .

2.1.4 Tehnologicul

Comuna Mărgineni este dotată cu :

- rețea de telefonie mobilă ;

- rețea de telefonie digitală – Romtelecom ;
- TV prin cablu , iar în unele zone internet prin cablu ;
- calculatoare personale ;
- Internet ;

2.1.5 Ecologicul

În localitate nu se înregistrează surse majore de poluare a mediului înconjurător .

La nivelul localității nu există o groapă ecologică pentru depozitarea resturilor menajere iar apa conține nitriți și nitrați . Primăria deține proiecte pentru ecologizarea comunei .

În prezent, situația gunoaielor este rezolvată, datorită inițiativei Consiliului Local Mărgineni de a colecta gunoaiile prin amplasarea coșurilor de gunoi .

2.1.6 Strategia de dezvoltare a comunei Mărgineni în perioada 2016 – 2020

- Realizarea rețelei de gaze naturale ;
- Susținerea întreprinzătorilor care creează locuri de muncă ;
- Încurajarea serviciilor din sectorul privat ;
- Stimularea și sprijinirea agroturismului ;
- Promovarea și diversificarea activităților economice ;
- Crearea unor întreprinderi mici și mijlocii cu profil agricol , industrial , artizanal și de prestări servicii ;
- Pregătirea potențialului uman în spiritul economiei de piață ;
- Dezvoltarea unei agriculturi performante și diversificate ;
- Informarea populației cu privire la posibilitățile de dezvoltare locală , zonală și națională ;
- Sensibilizarea tinerilor și implicarea acestora în problemele rurale ;
- Realizarea unei orientări profesionale a tineretului spre activități necesare mediului rural ;
- Acordarea de sprijin financiar prin accesarea la diverse programe de dezvoltare ;
- Asigurarea producătorilor împotriva factorilor de risc ;
- Un sprijin prioritar trebuie acordat pregătirii și consilierii specializate care să vizeze, în special în zonele cu risc ridicat, atingerea standardelor de calitate a apei și protecția resurselor de sol ca modalitate de adaptare la schimbările climatice.
- Modernizarea sistemelor de irigații este o altă nevoie complementară care va contribui la reducerea pierderilor de energie ;
- Realizarea unei infrastructuri rurale adecvate , contribuie în mod esențial la

dezvoltarea activităților economice în spațiul rural, la creșterea ponderii serviciilor și implicit a locurilor de muncă ;

- Continuarea utilizării terenurilor agricole din zonele defavorizate și promovarea agriculturii durabile ;

2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN- Analiza S.W.O.T

S-a realizat analiza swot pentru 6 aspecte: curriculum, resurse materiale, resurse umane, educatie, comunitate locala:

2.2.1.CURRICULUM:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea unui curriculum echilibrat , prin armonizarea curriculumu-lui național cu cel local ; -Elaborarea curricum - ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor , luând în considerație nevoile comunității , resursele umane și cele materiale existente ; -Întocmirea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu ghidurile metodologice pentru aplicarea programelor școlare , cu metodică predării fiecărei discipline și particularitățile de vârstă ale elevilor ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptarea demersului curricular insuficient la particularitățile elevilor și la conținuturile curriculare ; -Neadaptarea curriculum-ului la categorii speciale de elevi ; Activitățile extracurriculare uneori formale , contribuția lor la îmbunătățirea curriculumu-lui fiind redusă sau insuficientă
Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> - oferta de formare și perfectionare - creșterea gradului de autonomie al școlii - colaborarea cu CCD 	<ul style="list-style-type: none"> - Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor, - cei mai mulți elevi provin dintr-un mediu defavorizat - disponibilitate scăzută a părinților față de

	<p>problemele propriilor copii</p> <ul style="list-style-type: none"> - scaderea nr. populatiei scolare - încadrarea profesorilor cu norme de tip mozaic
--	--

2.2.2.RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<p>- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat a crescut foarte mult .</p> <p>În școala noastră din numărul total de cadre didactice există : 12 cadre didactice titulare din care 3 cadre didactice au gr. I , 7 cadre didactice gr. II , 4 cadre didactice cu definitivat , 2 cadre didactice debutante și 4 suplinitori .</p>	<p>- Volum mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp , eficient și corespunzător , problemele de pe agenda școlii ;</p> <p>-Lipsa motivației cadrelor didactice și a salariilor destul de mici , determină diminuarea implicării acestora în activitățile cu caracter recreativ pentru elevi și a unor activități extrașcolare ;</p>
Oportunitati	Amenințari
<p>- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități</p> <p>- întâlniri frecvente cadre didactice- părinți</p>	<p>- reducerea numărului de elevi și a nr. de ore pe discipline determina existența unor catedre netitularizabile</p>

2.2.3.RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
<p>- Includerea școlilor în programe de reabilitare și investiții ;</p> <p>- Dotarea cu mobilier nou a unui număr mare de săli de clasă ;</p> <p>- Existența laboratorului de</p>	<p>-Subfinanțarea educației ;</p> <p>-Mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare ;</p> <p>Accentuarea uzurii morale și fizice a materialului didactic , utilizat în procesul educațional</p>

informatică cu conectare la Internet ; - Sală de sport cu dotări necesare disciplinei ;	
Oportunitati	Amenintari
- descentralizarea si autonomia institutionala - parteneriat cu comunitatea locala (Primarie, parinti, ONGuri, asociatii, - posibilitatea antrenarii elevilor si parintilor în activitati productive si de intretinere a scolii	- grad scazut de implicare a elevilor in pastrarea resurselor scolii

2.2.4.RELATIA CU COMUNITATEA SI ACTIVITATEA EDUCATIVA

Puncte tari	Puncte slabe
- Creșterea transparenței pe omovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul diferitelor categorii de instituții - Îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școală și activitățile ei specifice ;	-Absența proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat ; -Percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală ; -Slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școală-comunitate ; -Implicarea redusă a familiei , ca principal partener al școlii ;
Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii (Primarie, Biserica, Politie, Institutii culturale) - interesul unor licee de a-si prezenta oferta educationala	- timpul limitat pentru participare la programe educative - lipsa motivatiei cadrelor didactice si a elevilor

Cap.3 Viziunea, Misiunea, Obiectivele generale, Ținte strategice, Arii de dezvoltare strategică

3.1.VIZIUNEA ȘCOLII :

Școala gimnazială „ Nicolae Buleu ” – Mărgineni , reprezintă garantul serviciilor educaționale , cu o strategie proprie orientată pe rezultate , respectiv valoare adăugată și valoare creată ;

- Prin managementul calității , se plasează elevul în centrul preocupărilor dezvoltării unității de învățământ , respectând autonomia individuală a elevului , ca o consecință firească a principiului autonomiei instituționale ;

- Deficiențele și derapajele de parcurs vor fi prevenite și remediate prin revizuirea și optimizarea permanentă a strategiilor educaționale de la nivelul unităților școlare , procedurile de autoevaluare și de îmbunătățire a activității ;

3.2. MISIUNEA ȘCOLII:

Școala Gimnazială „ Nicolae Buleu ” , este o unitate școlară atât pentru fete cât și pentru băieți , cu vârsta cuprinsă între 4 și 14 ani .

Noi pregătim elevii nu numai pentru liceu , dar și pentru viață , educându-le puterea intelectuală , spirituală , morală și emoțională .

Misiunea noastră cere colaborare , coordonare , dedicare serviciilor și pasiune pentru dreptate și pace .

3.3. OBIECTIVE GENERALE :

1. Prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din comunitate în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială .
2. Îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din comunitate prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces .
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman

4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea prestației personalului didactic , sub aspect științific și psiho – pedagogic .
5. Obținerea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar , la întărirea efectelor descentralizării .

3.4.ȚINTE STRATEGICE :

1. Optimizarea relației Școală – Comunitate - și a Parteneriatelor - Dezvoltarea dragostei pentru mediu și a respectului față de natura înconjurătoare.
2. Asigurarea accesului la informație al elevilor , cadrelor didactice și comunității
Prin crearea centrului de documentare și informare .
3. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii din comunitate în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială .
4. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității și al pregătirii pedagogice .

3.5. ARII DE DEZVOTARE STRATEGICĂ

Dezvoltarea curriculară și extracurriculară

- Folosirea sistemelor de predare AEL în procesul de predare – învățare ;
- Dezvoltarea CDS în funcție de interesele și cerințele elevilor ;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin desfășurarea unor activități extrașcolare ;
- Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării active- participative centrate pe elev ;
- Desfășurarea unor activități extrașcolare în regim de parteneriat , realizarea în continuare a revistei școlare , excursii , concursuri ;
- Dezvoltarea în cadrul CDS , a unor opționale adecvate și specifice școlii și comunității ;

Dezvoltarea resurselor umane

- Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor de învățare centrate pe elev ;
- Desfășurarea unor cursuri de perfecționare în școală ;
- Reconversie profesională prin Proiectul pentru Învățământul Rural ;
- Participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD ;
- Inițierea de proiecte de finanțare – fonduri structurale pentru perfecționarea cadrelor didactice
- Instruirea cadrelor didactice în domeniul utilizării tehnologiei informative ;

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Achiziționarea de materiale și echipamente didactice ;
- Modernizarea terenului de sport ;
- Realizarea unui CDI ;
- Realizarea unor proiecte de finanțare pentru modernizarea școlii ;

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- Încheierea de parteneriate între : unitățile școlare și Poliție , Biserică agenți Economici , autoritățile locale , părinți .
- Desfășurarea de activități extrașcolare în regim de parteneriat ;
- Întărirea colaborării și comunicarea eficientă dintre școală și comunitate ;

Promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în

Educația elevilor

- În anii școlari precedenți au participat la Evaluare Națională toți elevii claselor a VIII a , obținându-se un procent ridicat de promovabilitate , aproximativ – 78 % . Ne dorim ca în anii 2016 – 2020 , procentul să fie mult mai ridicat atât la clasele a VIII a cât și la clasele a II a , a IV a și a VI a

PLAN DE ACTIUNE

2016-2020

1. DEZVOLTAREA CURRICULARA SI EXTRACURRICULARA

- Folosirea sistemului de predare AEL in procesul de predare- invatare
- Dezvoltarea CDS-ului in functie de cerintele si interesele elevilor , parintilor si ale comunitatii si adaptarea acestuia la specificul local
- Desfasurarea unor activitati extrascolare in regim de parteneriat- realizarea revistei sociale- comunitate, excursii, concursuri etc.
- Valorificarea potentialului creativ al elevilor prin desfasurarea unor activitati extrascolare
- Organizarea unor actiuni de informare a comunitatii cu privire la integrarea in Uniunea Europeana
- Particularizarea curriculum-ului la cerintele invatarii activ-participative centrate pe elev
- Dezvoltarea, in cadrul CDS, a unor optionale adecvate multiculturalismului si a integrarii europene

NR CRT	TINTA STRATEGICA/ Obiectiv specifice	PROGRAME/ ACTIVITATI/ ETAPE	RES URSE			TERMEN	RESP	INDICATORI	
			Umane	Materiale	Financiare			DE	PERFORM
1.	TINTA STRATEGICA <i>Asigurarea accesului elevilor la tehnologia moderna de comunicare</i>	Desfasurarea procesului de predare-invatare in sistem AEL Desfasurarea unui cerc de informaticii -Desfasurarea unor activitati de editare a unor articole	Cadre didactice Elevi Informatician	Grafic Proiecte de lectii Soft educational	Locale	2016-2020	Director Consilier educativ	Asigurarea a cel puțin unei ore de predare in sistem AEL pe saptamana la fiecare disciplina de studiu	

<p><u>OBIECTIV :</u> Pregătirea elevilor pentru integrarea într-o societate informatizată</p>	<p>pentru informarea elevilor și părinților -Participarea elevilor la editarea revistei școlii-comunitate Asigurarea accesului elevilor la informare prin CDI -Asigurarea accesului la informație prin conectarea la Internet Dezvoltarea în cadrul CDS-ului a unor opționale pe Tehnologia Informației și comunicării -Realizarea CDS-ului pe baza nevoilor individuale și comunitare -Avizarea CDS-ului -Implementarea CDS-ului</p>	<p>Cadre didactice Elevi Informatician</p>	<p>Programe Materiale informative Sofi educational Articole Materiale publicitare</p>	<p>Locale</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Consilier educativ Consilier educativ Resp. CDI Consilier educativ</p>	<p>Desfășurarea a cel puțin unei ore pe săptămână pentru fiecare nivel de învățământ. Realizarea diverselor lucrări pentru orele de curs în cadrul CDI Existența a cel puțin unui opțional de informatică pe fiecare nivel de clasă</p>
--	--	--	---	---------------	------------------	---	---

2	TINTA STRATEGICA : <i>Valorificarea potentialului creativ al intereselor, aptitudinilor și motivațiilor elevilor</i>	Monitorizarea impactului asupra elevilor și părinților Derularea unor proiecte de finanțare pe fonduri structurale pentru remediere școlară Adaptarea procesului de predare-învățare- evaluare la particularitățile individuale ale elevilor și cunoștințele anterioare ale acestora Monitorizarea permanentă a rezultatelor elevilor Dezvoltarea unor opțiuni pe teme de consiliere și orientare școlară și profesională Participarea elevilor	Elevi Cadre didactice Elevi Cadre didactice Părinți	Grafic Internet Materiale informative Programa Materiale informative Chestionare	Autorități locale Autorități locale	2016-2020 2016-2020	Director Consilier educativ Director Consilier educativ Consilier educativ	Derularea a cel puțin unui proiect de remediere școlară Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor cu cel puțin 20% Peste 50% din metodele folosite la orele de curs sunt centrate pe elev Creșterea rezultatelor școlare ale elevilor cu cel puțin 20%
---	--	--	---	---	--	----------------------------	--	---

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor de invatare centrate pe elev
- Formarea cadrelor didactice in domeniul utilizarii tehnologiei informatice
- Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor de cunoastere si consiliere a colectivelor de elevi
- Desfasurarea unor cursuri de perfectionare in scoala
- Dobandirea de competente in specialitate si in pedagogie prin participarea la cursuri de perfectionare organizate de CCD
- Reconvertie profesionala prin Proiectul pentru Invatamantul Rural
- Initierea de proiecte de finantare- fonduri structurale pentru perfectionarea cadrelor didactice

NR CRT	TINTE STRATEGICE/ Obiective specifice	PROGRAME/ ACTIVITATI/ETAPE	RESURSE			TERMEN	RESP	INDICATORI DE PERFORM.
			Umane	Materiale	Financiare			
	TINTA STRATEGICA : <i>Perfectionarea continua a cadrelor didactice in domeniul specialitatii si al pregatirii pedagogice</i> OBIECTIV: Cresterea calitatii procesului de predare	Program: Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic prin: -Observarea activitatii desfasurate de cadrele didactice la orele de curs -Aplicarea de chestionare	Cadre didactice Elevi	Chestionare Proiecte de lectii Grafic de asistente Fise de observatie a lectiilor	Resurse locale Resurse	Sept. In fiecare an scolar	Director Resp.cu perf.	Identificare a nevoilor de formare pana la 1 oct in fiecare an scolar

	<p>-invatare- evaluare pentru formarea elevilor in concordanta cu cerintele invatamantului modern</p>	<p>cadrelor didactice si elevilor Program : Desfasurarea unor activitati de perfectionare in cadrul comisiilor metodice din scoala -Realizarea graficului de perfectionare la nivelul comisiilor metodice -Sustinerea de lectii demonstrative, referate, interasistente, dezbatari -Monitorizarea activitatilor de perfectionare din scoala Program : Desfasurarea unor cursuri de perfectionare in scoala -Identificarea si motivarea formatorilor -Pregatirea programului de formare de catre formatori -Publicitatea si</p>	<p>Cadre didactice Resp de comisi metodice Cadre didactice Resp. de comisi metodice</p>	<p>Analize</p> <p>Tematica activ. de perfectionare Planuri manageriale Proiecte de lectii Referate Grafice Dovezi ale activ. De perfect</p> <p>Proiecte Suport de curs Materiale publicitare</p>	<p>Resurse locale Resurse locale MECTS UE Autoritati</p>	<p>2016-2020 2016-2020 2016-2020 2016-2020</p>	<p>Resp.cu perf Director Resp.cu perf.</p>	<p>Imbunatatir ea procesului de predare la cel putin 50% din cadrele didactice ale scoilii 90% din cadrele didactice inscrise la programele de formare dobandesc competente specifice Cel putin</p>
--	---	--	--	---	--	---	--	---

		<p>promotionalarea programului de formare -Implementarea programului de formare -Monitorizarea activitatii cadrelor dupa finalizarea cursului Program :Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfectionare organizate de CCD -cursuri de reconversie profesionala organizate de PIR -inscrierea la grade didactice Initierea de proiecte - fonduri structurale pentru perfectionarea cadrelor didactice</p>	<p>Cadre didactice Resp. de comisii metodice</p> <p>Cadre didactice Echipe de proiecte Autoritati locale</p>	<p>Questionare Materiale informative Oferta de perfect a CCD Grafice Certificate de competente Programul PIR</p> <p>Proiecte Analize</p>	<p>Incale</p>	<p>Resp.cu perf.</p> <p>Director Resp cu perfect Resp. cu proiecte si programe</p>	<p>50 % din cadrele didactice se inscriu in programe de perfectionar e</p> <p>Realizarea a cel putin unui proiect de finantare pentru formarea resurselor</p>
--	--	---	--	---	---------------	--	---

3. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE SI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE EXTRABUGETARE

- Dotarea cabinetelor de specialitate prin achizitionarea de materiale si echipamente didactice
- Amenajarea terenului de sport
- Reabilitarea scolii conform standardelor europene
- Realizarea unor proiecte de finantare pentru modernizarea scolii

NR CRT	TINTE STRATEGICE/ Obiective specifice	PROGRAMME/ ACTIVITATI/ETAPE	RESURSE		TERMEN	RESP	INDICATORI DE PERFORM
			Umane	Materiale			
1	MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE PENTRU DESFASURAREA UNUI PROCES DE INVATAMANT DE CALITATE OBIECTIV : Organizarea spatiiilor de invatamant conform noilor cerinte ale programelor scolare	Program de amenajare a cabinetelor de specialitate -identificarea si analiza resurselor materiale existente -stabilirea necesarului de materiale si a surselor de obtinere a fondurilor prin realizarea unor proiecte -derularea de proiecte de finantare pentru dotarea cabinetelor -achizitionarea materialelor prin alegerea celei mai avantajoase oferte -antrenarea elevilor in activitati de confectionare a materialelor didactice necesare -amenajarea cabinetelor de	Resp. de comisi metodice Cadre didactice Elevi Parinti Autoritati locale Agenti economici ONG	Carti de specialit Planse Mobilier Echipament e didact Proiecte Contracte de sponsorizar e Fise de inventar Oferte Facturi Proiect de buget	Autoritati locale UE- fonduri structurale Autoritati locale Agenti economici	2016-2018	Realizarea proiectelor pentru fiecare cabinet prima la 01.09.2017 In proportie de 60% exista conditii materiale pentru desfasurarea unui proces instructiv-educativ de calitate Amenajarea cabinetelor de specialitate la termenele

2	<p>geografie, istorie, matematica, lb. Romana, biologie, fizica-chimie</p> <p>CREAREA AMBIENTULUI NECESAR DEFASURARII PROCESULUI DE INVATAMANT</p> <p>OBIECTIV: Modernizarea scolii conform standardelor de calitate europene</p> <p>PROIECTUL CONSOLIDARE, REABILITARE SI EXTINDERE</p>	<p>-Reabilitarea scolilor acoperis, geamuri, gresie</p> <p>-Dotarea cu mobilier a tuturor salilor de clasa</p> <p>-Amenajarea terenului de sport.</p> <p>-Construirea unei gradinite</p> <p>-Incalzire centrala</p> <p>Margineu Corp B</p> <p>-Reabilitare CDI</p> <p>Program : Dotarea centrului de documentare si informare</p> <p>-Identificarea resurselor existente</p> <p>Stabilirea necesarului si identificarea surselor de finantare</p>	<p>Autoritati locale- MECTS</p> <p>fonduri UE</p> <p>Echipe de proiecte</p> <p>Director</p> <p>Autoritati locale</p> <p>Director</p>	<p>Proiecte de finantare</p> <p>Contracte de colaborare</p> <p>Proiect de buget</p>	<p>PGDS</p> <p>Bugetul locale</p> <p>Autoritati locale</p> <p>Cons prez al parintilor</p>	<p>2017</p> <p>2017</p> <p>2016-2018</p>	<p>Director</p> <p>Consiliul local</p> <p>Echipe de proiecte</p>	<p>stabilite cu : Carti Planse Retroproiektor Tabla magnetica</p> <p>In proportie de 70 % orele de curs de desfasoara in cabinete si laboratoare de specialitate</p> <p>Realizarea proiectelor</p> <p>Realizarea in proportie de 80 % a proiectelor propuse</p> <p>Dotarea CDI ca : -4 calculatoare -mobiler -1 videoproiektor</p>
---	---	--	--	---	---	--	--	--

3	<p>CONTINUAREA DOTARII CENTRULUI DE DOCUMENTARE SI INFORMARE. OBIECTIV : Crearea conditiilor necesare in vederea accesului elevilor , cadrelor didactice si comunitatii la informatie de calitate</p>	<p>-Realizarea de proiecte de finantare -Achizitionarea materialelor si amenajarea spatiului -Conectarea la Internet -Asigurarea accesului elevilor si comunitatii la informatie - Crearea unui parteneriat intre scoala si parintii in vederea folosirii eficiente a CDI</p>	<p>Resp de comisi metodice Cadre didactice Parinti Autoritati locale Org. Nonguv Consilier educativ Elevi</p>	<p>Proiecte de finantare Contracte de sponsorizare Oferte Mobilier Calculatoare Carti Copiator Videoproiector Calculatoare Imprimanta</p>	<p>Autoritati locale Parinti</p>	<p>2016-2018</p>	<p>Director Consiliul local</p>	<p>-1 copiator -1 imprimanta -fond de carte cu cel putin 50% fara de efectivul actual -conectare la internet -casetofone -1 televizor CDI raspunde in proportie de 70 nevoilor de informare ale elevilor, cadrelor didactice si comunitatii</p>
4	<p>CREAREA PUNCTULUI DE LUCRU PENTRU REVISTA SCOALA-COMUNITATE OBIECTIV Crearea conditiilor de lucru necesare pentru editarea revistei</p>	<p>-Procurarea echipamentelor necesare si amenajarea spatiului -Antrenarea elevilor in activitati de culegere a informatiilor si editare a articolelor -Desfasurarea unor programe de prezentare a activitatilor desfasurate</p>	<p>Autoritati locale Echipa de proiect Elevi Parinti Agenti economici</p>	<p>Proiecte de finantare Contracte de sponsorizare Oferte Proiect de buget Calculatoare Imprimanta Scamber Copiator</p>	<p>2016-2017</p>	<p>Director Resp. de proiect</p>	<p>Realizarea spatiului de lucru la termenele stabilite Punctul de lucru valorifica interesele si potentialul elevilor</p>	

4. PARTENERIAT SI DEZVOLTARE COMUNITARA

- Inchietarea de parteneriate cu factori interesati in educatie- parinti, autoritati locale, agenti economici, insitutii ale comunitatii-Politie, Biserica, Dispensarul medical, Dispensarul veterinar, Pompieri etc.
- Desfasurarea de activitati extrascolare in regim de parteneriat
- Intarirea colaborarii si comunicarea eficienta dintre scoala si comunitate

NR CRT	TINTE STRATEGICA Obiective specifice	PROGRAME/ ACTIVITATI/ ETAPE	RESURSE			TERMENE	RESP	INDICATORI DE PERFORM
			Umane	Materiale	Financiare			
	TINTA STRATEGICA <i>Intarirea colaborarii si comunicarea eficienta dintre scoala si comunitate</i> Obiectiv : Realizarea parteneriatelor dintre scoala si comunitate	Realizarea parteneriatelor dintre : -scoala- elevi- parinti -scoala- Primarie -scoala- Biserica -scoala- Dispensar uman -scoala- Dispensar veterinar -Scoala- Politie -scoala- Pompieri Realizarea activitatilor extrascolare in regim de parteneriat -desfasurarea de excursii, scrieri, concursuri, celebrari de	Cadre didactice Elevi Parinti Reprezentanți ai institutiilor comunitatii Autoritati locale	Parteneriate Conventii de colaborare	Locale	15 sept. Fiecare an scolar	Director Consilier educativ	Realizarea parteneriatelor cu toate institutiile la termenele stabilite

evenimente, campanii de informare a comunitatii									
Derulara unor programe de educatie a adultilor -Initierea unor programe de tip « Scoala parintilor » -Derulara unor actiuni de informare a comunitatii despre integrarea in Uniunea Europeana	Cadre didactice Elevi Parinti Autoritati locale Institutiile ale comunitatii Cadre didactice Parinti Institutiile ale comunitatii Echipe de proiecte	Program de activitati extrascolare Materiale informative Contracte de colaborare	Autoritati locale Consiliul reпреz. al parintilor	2016-2020	Consilier educativ	Desfasurarea fiecarei activitati extrascolare prin parteneriatul cu cel puțin un factor mentionat			
Derulara unor proiecte in regim de parteneriat -Realizarea unor proiecte de finantare pe fonduri structurale -Realizarea unor proiecte prin colaborarea cu autoritatile locale -Derulara unor proiecte prin colaborarea cu organizatiile	Cadre didactice Autoritati locale Parinti	Programe de activitati Grafice Materiale informative Proiecte Pliante	Locale Fonduri UE Autoritati locale Autoritati locale UE MENCS	2016-2020	Consilier educativ	Antrenarea a cel puțin 50 % dinparintii elevilor scoli in aceste activitati			

	<p>Obiectiv Obținerea de resurse financiare extrabugetare prin realizarea și derularea unor proiecte în regim de parteneriat</p> <p>Obiectiv : Cresterea rolului școlii în eficientizarea relațiilor dintre părinți și instituții ale comunității</p>	<p>nonguvernamentală</p> <p>Organizarea de întâlniri între școală, părinți, autorități locale și instituții ale comunității</p>	<p>Echipe de proiecte</p> <p>Cadre didactice Elevi Părinți Autorități locale Agenți economici MECTS</p>	<p>Proiecte Contracte de colaborare</p> <p>Program PIR Subproiect Materiale informative Pliante Materiale publicitare Afișe Articole</p> <p>Programme Grafice Materiale informative Materiale publicitar</p>	<p>MENCS Autorități locale Agenți economici Părinți</p> <p>locale</p>	<p>2016-2020</p> <p>2016-2018</p> <p>2016-2018</p>	<p>Director Consilier educativ</p> <p>Resp de proiect Consilier educativ</p> <p>Director Consilier educativ</p>	<p>Realizarea cel puțin a unui proiect pe an pentru fiecare categorie de proiecte</p> <p>Editarea lunara a revistei școlii- comunitate</p> <p>Organizarea a cel puțin unei întâlniri pe fiecare semestru</p>
--	---	--	---	--	---	--	---	--

MONITORIZARE

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și sedințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliul elevilor, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corectii

NR CRT	TINTE STRATEGICE OBIECTIVE	PROGRAME/ ACTIVITĂȚI/ ETAPE	REALIZARI 2016-2020
	<p>TINTA STRATEGICA INTARIREA COLABORARII SI COMUNICAREA EFICIENTA DINTRE SCOALA SI COMUNITATE Obiectiv : Realizarea parteneriatelor dintre școala și comunitate</p>	<p>Realizarea parteneriatelor dintre : -școala- elevi-părinți -școala- Primarie -școala- Biserica -școala- Dispensar uman -școala- Dispensar veterinar -Școala- Politie -școala- Pompieri</p> <p>Realizarea activităților extrascolare în regim de parteneriat -desfasurarea de excursii, serbări, concursuri, celebrări de evenimente, campanii de informare a comunitatii</p> <p>Derularea unor programe de educatie a adulților</p>	<p>- exista parteneriate cu institutiile ale comunitatii - a fost derulat proiectul PGDS prin parteneriat cu Primaria, dispensarul medical, Agentii economici - activitati extrascolare prin parteneriat cu Primaria, Parintii, agentii economice etc</p>

	<p>Obiectiv Obținerea de resurse financiare extrabugetare prin realizarea și derularea unor proiecte în regim de parteneria</p> <p>Obiectiv : Cresterea rolului școlii în eficientizarea relațiilor dintre părinți și instituții ale comunitatii</p>	<p>-Inițierea unor programe de tip « Școala părinților »</p> <p>-Derularea unor acțiuni de informare a comunitatii despre integrarea în Uniunea Europeană</p> <p>Derularea unor proiecte în regim de parteneriat</p> <p>-Realizarea unor proiecte de finanțare pe fonduri structurale</p> <p>-Realizarea unor proiecte prin colaborarea cu autoritățile locale</p> <p>Organizarea de întâlniri între școala, părinți, autorități locale și instituții ale comunitatii</p>	<p>- proiectele derulate au fost susținute de către Primărie</p> <p>- participarea autorităților locale la sedințe Consiliul. Reprez al părinților</p> <p>- întâlniri de popularizare a proiectelor derulate la care au fost invitați părinți , autorități locale și instituții ale comunitatii</p> <p>- sedințe cu părinții</p> <p>- informarea părinților despre activitățile școlii prin prezentarea realizărilor în ziar</p> <p>- informarea părinților în legătura cu situația la învățatura , disciplina și frecvența elevilor</p> <p>- participarea la sedințele Consiliului reprezentativ al părinților</p>
--	--	---	---

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE DISEMINARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea diseminării /monitorizării/evaluării	Frecvența diseminării/monitorizării/ evaluării	Datele întâlnirilor
Diseminare PDI prin sedințe Consiliului de Administrație, ale CEAC, ale catedrelor, Consiliului elevilor	Directori Membri CEAC	Octombrie-noiembrie 2016 Septembrie 2017 Septembrie 2018 Septembrie 2019	Decembrie 2016 Decembrie 2017 Decembrie 2018 Decembrie 2019
Intocmirea setului de date care sa sprijine monitorizarea tintelor strategice	Diriginții claselor Responsabilii catedrelor	Lunar	Decembrie 2016-Martie2017 Decembrie 2017-Martie 2018 Decembrie 2018- Martie 2019 Decembrie 2019 -Martie 2020
Monitorizarea periodica a îndeplinirii activitatilor individuale	Director, Responsabil comisie CEAC	Trimestrial	Decembrie 2016-Aprilie 2017 Decembrie 2017- Aprilie 2018 Decembrie 2018- Aprilie 2019 Decembrie 2019 -Aprilie 2020
Comunicarea actiunilor corective in lumina rezultatelor obtinute	Responsabili catedrelor	Trimestrial	Decembrie2016-Aprilie 2017

Analiza informațiilor privind progresul înregistrat în atingerea țintelor	Responsabili comisii și arii curriculare	Anual	Decembrie 2017 - Aprilie 2018 Decembrie 2018 - Aprilie 2019 Decembrie 2019 - Aprilie 2020
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Membri CEAC	Anual	Octombrie 2016 Octombrie 2017 Octombrie 2018 Octombrie 2019
Prezentarea generală a progresului înregistrat în atingerea țintelor	Director Responsabili CEAC	Anual	Iunie 2017 Iunie 2018 Iunie 2019 Iunie 2020
Evaluarea progresului în atingerea țintelor	Director Membri CEAC	Anual	Iunie 2017 Iunie 2018 Iunie 2019 Iunie 2020

